



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

г. Константиновск

№ _____

**О внесении изменений в постановление Администрации
Константиновского городского поселения от 22.07.2020 года №460 «Об
утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Администрации Константиновского городского поселения, в том числе
подведомственных муниципальных казенных учреждений
Константиновского городского поселения»**

В соответствии с постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 31.12.2015 № 892 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 31.12.2015 №890 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения» и в целях совершенствования нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения, **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Константиновского городского поселения от 22.07.2020 года №460 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения» следующие изменения:

1.1. приложение 2 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение 3 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. приложение 7 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению

2. Разместить настоящее постановление в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения Макарова А.С.

Глава Администрации
Константиновского городского поселения

А.А. Казаков

Затраты на содержание имущества

2.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц (не более, руб.)
МФУ CANON	5000
МФУ Kyocera	5000
МФУ SAMSUNG	5000
Принтер HP	3000
Принтер Canon	3000
Сканер HP	3000
Сканер Canon	3000

2.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование затрат	Норматив количества услуги из расчета на каждый принтер, многофункциональное устройство в месяц, (ед.)	Норматив цены услуги по заправке картриджей (не более, руб.)
1	Заправка картриджей	1	1000

Приложение 2
к постановлению
Администрации Константиновского
городского поселения
от «__» _____ 20__ года
Приложение № 3
к нормативным затратам на
обеспечение функции Администрации
Константиновского городского
поселения

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к
затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

**3.1. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-
правовых**

систем

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

№ п/п	Наименование справочно- правовой системы	Норматив цены (не более) в год, руб.	Норматив количества услуг
1	Оказание информационных услуг с использованием системы «Гарант»	120000	1 комплект
2	Оказание информационных услуг с использованием системы «Главбух»	100000	1 комплект
1	Оказание информационных услуг с использованием системы «Консультант Плюс»	120000	1 комплект

3.2. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование сопровождаемого программного обеспечения	Норматив количества услуг по сопровождаемому программному обеспечению, (шт.)	Норматив цены сопровождаемого программного обеспечения за единицу (не более, руб.)
1	Информационно - консультационные услуги 1С:Предприятие	1	8000,00 в месяц
2	Программное обеспечение 1С:Предприятие	1 комплект	30000,00
3	Программное обеспечение: Автоматизированная система управления муниципальной собственностью (АС УМС)	1 клиентское место	20000,00
3	Программное обеспечение: Платформа «СМЭВ-Диалог»	1 комплект	15000,00
4	Программное обеспечение : Подсистема взаимодействия с ГИС ГМП	1 комплект	20000,00
	Программное обеспечение: Подсистема «Информационный обмен со Сбербанком» (с использованием QR- кода)	1 комплект	20000,00
	Техническая поддержка	1 комплект	7000,00 в квартал

	Платформы «СМЭВ-Диалог», подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП, подсистемы «Информационный обмен со Сбербанком» (с использованием QR- кода)		
3	Техническая поддержка АС УМС	1 клиентское место	7000,00 в квартал
4	Абонемент на обслуживание АС УМС	1	30000,00 в год

3.3. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	Норматив количества приобретаемых простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	Норматив цены единицы простой (неисключительной) лицензии в год, (не более) руб.
Антивирусное программное обеспечение	1 единица на 1 АРМ	4000,00

3.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование услуги	Норматив количества услуги	Норматив цены в месяц, (не более) руб.
Техническое обслуживание сайта адмконст.рф и размещение информации на сайте	1	6000,00

Приложение 3
к постановлению
Администрации Константиновского
городского поселения
от «__» _____ 20__ года

Приложение № 7
к нормативным затратам на
обеспечение функции Администрации
Константиновского городского
поселения

Прочие затраты

7.1. Нормативы затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии затраты на услуги почтовой связи

№ п/ п	Наименование	Норматив количества почтовых отправлений в год, в шт.	Норматив цены 1 единицы почтового отправления, (не более, руб.)
1	Пересылка почтовой корреспонденции	1500	80,00

№ п/ п	Наименование	Норматив количества закупаемых конвертов в год, в шт.	Норматив цены 1 единицу, (не более, руб.)
1	Маркированные конверты с литерой А	2500	40,00
2	Маркированные конверты с литерой "D"	500	80,00

№ п/ п	Наименование	Норматив затрат в год, (не более, руб.)
1	Почтовые марки	25000,00

7.2. Нормативы затрат на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Норматив цены	Норматив количества услуги, м ³ на 1 сотрудника в год
1	Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	В соответствии с установленным тарифом	1,0

7.3. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

№ п/п	Норматив количества установок кондиционирования и элементов систем вентиляции в расчете на 1 рабочий кабинет, (шт.).	Норматив цены за 1 единицу технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта систем кондиционирования и элементов вентиляции в год (не более), руб.
1	1	10000,00

7.4. Нормативы затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

№п/п	Наименование услуги	Норматив услуги в год	Норматив цены из расчета на 1 единицу транспортного средства в год, (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	По мере потребности	100000,00

7.5. Нормативы затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение печатных изданий

Наименование	Стоимость с доставкой в год (руб.)	Стоимость в год (не более), руб.
Периодические печатные издания	Годовая подписка не более 5 наименований	20000,00

7.6. Нормативы затрат на оказание услуг по размещению информации в печатных средствах массовой информации

Наименование показателя	Стоимость услуги в год (не более), руб
Оказание услуг по размещению информации в печатных средствах массовой информации	750000,00

7.7. Нормативы затрат на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств

Норматив цены проведения 1 предрейсового осмотра, (руб.)	Норматив количества рабочих дней в году
75,00	248

7.8. Нормативы затрат на диспансеризацию муниципальных служащих

Наименование показателя	Стоимость услуги на 1 сотрудника в год (не более), руб
Диспансеризация муниципальных служащих	4000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

7.9. Нормативы затрат на периодический медицинский осмотр на профессиональную пригодность работников

Наименование показателя	Стоимость услуги на 1 сотрудника в год (не более), руб
Периодический медицинский осмотр на профессиональную пригодность работников	4000,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.*

7.10. Нормативы затрат на приобретение транспортных средств

Замещаемая должность	Наименование	Количество	Сумма, руб. (не более)
Высшая группа должностей муниципальной службы	Автомобиль легковой	1	1500000,00

7.11. Нормативы затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу (не более, руб.)
1	2	3	4	5	6
Глава Константиновского городского поселения					
	Стол руководителя	шт.	1	7	50000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	7	30000,00
	Кресло руководителя	шт.	1	7	40000,00
	Шкаф для одежды	шт.	1	7	20000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	7	20000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	30000,00
Муниципальные должности					
	Стол приставной	шт.	по числу работников	7	10000,00
	Стол письменный	шт.	по числу работников	7	20000,00
	Стулья	шт.	1 по числу работников	7	7000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу (не более, руб.)
1	2	3	4	5	6
			в		
	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 на кабинет	7	15000,00
	Шкаф книжный	шт.	не более 2 на кабинет	7	15000,00
	Шкаф для документов	шт.	не более 2 на кабинет	7	15000,00
	Стол для компьютера	шт.	по числу работников	7	18000,00
	Тумба подкатная	шт.	1 по числу работников	7	10000,00
	Стеллаж высокий	шт.	не более 2 на кабинет	7	15000,00
	Стеллаж низкий	шт.	не более 2 на кабинет	7	10000,00
	Кресло рабочее	шт.	по числу работников	7	25000,00
Остальные категории должностей					
	Стол приставной	шт.	по числу работников	7	8000,00
	Стол письменный	шт.	по числу работников	7	15000,00
	Стулья	шт.	1 по числу работников	7	5000,00
	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 на кабинет	7	12000,00
	Шкаф книжный	шт.	не более 2 на кабинет	7	12000,00
	Шкаф для документов	шт.	не более 2 на кабинет	7	12000,00
	Стол для компьютера	шт.	по числу работников	7	15000,00
	Тумба подкатная	шт.	1 по числу работников	7	8000,00
	Стеллаж	шт.	не более 2	7	10000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу (не более, руб.)
1	2	3	4	5	6
	высокий		на кабинет		
	Стеллаж низкий	шт.	не более 2 на кабинет	7	8000,00
	Кресло рабочее	шт.	по числу работников	7	20000,00

Примечание: служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

7.12. Нормативы затрат на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Норматив количества	Вид основного средства	Норматив цены за 1 комплект, рублей (не более)	Срок эксплуатации в годах
1	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочий кабинет	Сплит-система	40000,00	7

7.13. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств

№ п/п	Норматив количества	Вид основного средства	Норматив цены за 1 комплект, рублей (не более)	Срок эксплуатации в годах
1	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочий кабинет	Диспенсер (кулер)	10000,00	3
2	Не более 3 единиц в расчете на 1 рабочий кабинет	Стабилизатор	5000,00	3
3	Не более 1 единицы в	Жалюзи	25000,00	3

	расчете на 1 окно			
4	Не более 2 единиц в расчете на 1 рабочий кабинет	Телефон	10000,00	3
5	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	Лампа настольная	3000,00	3

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

7.14. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№	Наименование	Единица измерения	Норматив количества предметов канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника, в год	Норматив цены предмета канцелярских принадлежностей (не более, руб.)	Норма получения
1	Блок для записей не проклеенный, 9х9х5,500 л	шт	1	100,00	1 раз в год
2	Степлер №10	шт	1	300,00	По мере потребности
3	Степлер №24/6	шт	1	350,00	По мере потребности
4	Антистеплер	шт	1	70,00	По мере потребности
5	Ежедневник недатированный	шт	1	250,00	По мере потребности
6	Ежедневник для главы поселения и	шт	1	400,00	По мере потребности

	главных должностей				
7	Зажим для бумаг 25мм(12шт/упак)	упак	2	130,00	По мере потребности
8	Закладки самоклеящиеся по 100л	упак	2	100,00	1 раз в год
9	Календарь перекидной	шт	1	90,00	1 раз в год
10	Карандаш с ластиком	шт	2	38,00	1 раз в год
11	Клей ПВА 125 гр.	шт	1	75,00	1 раз в год
12	Клей-карандаш, 21 гр.	шт	1	60,00	1 раз в год
13	Книга учета 96 листов	шт	1	180,00	По мере потребности
14	Ластик двухсторонний	шт	1	40,00	1 раз в год
15	Линейка	шт	1	40,00	По мере потребности
16	Точилка для карандашей	шт	1	70,00	По мере потребности
17	Накопитель документов, папка с завязками, 75мм	шт	30	85,00	По мере потребности
18	Калькулятор	шт	1	1000,00	По мере потребности
19	Ножницы	шт	1	200,00	По мере потребности
20	папка "Дело" белая(обложка)	шт	10	15,00	1 раз в год
21	Папка вкладыш с перфорацией А4 (100шт)	шт	5	280,00	По мере потребности
22	Корректор на спиртовой основе	шт	1	100,00	1 раз в год
23	Папка с зажимом и карманом	шт	2	150,00	По мере потребности
24	Папка с мет.скоросш. и внут.карм на двух кольцах	шт	1	150,00	1 раз в год
25	Папка-регистратор 50мм	шт	15	250,00	По мере потребности
26	Папка-регистратор 70мм	шт	15	250,00	По мере потребности
27	Папка-уголок	шт	1	25,00	1 раз в год

28	Нож канцелярский	шт	1	150,00	По мере потребности
29	Папка для бумаг с завязками	шт	10	25,00	По мере потребности
30	Ручка гелевая черная	шт	2	25,00	По мере потребности
31	Ручка шариковая, синяя	шт	5	25,00	1 раз в год
32	Скобы для степлера №10 1000шт	упак	5	30,00	1 раз в год
33	Скобы для степлера №24/6 1000шт	упак	5	50,00	1 раз в год
34	Скоросшиватель картонный	шт	25	30,00	По мере потребности
35	Скоросшиватель пластиковый	шт	2	25,00	1 раз в год
36	Скрепки 28мм	упак	1	50,00	По мере потребности
37	Скрепки 50мм	упак	1	110,00	По мере потребности
38	Стержень гелевый	шт	1	20,00	По мере потребности
39	Стержень шариковый	шт	1	20,00	По мере потребности
40	Стойка-угол для бумаг и журналов ширина	шт	1	350,00	По мере потребности
41	Тетрадь 48 л	шт	5	60,00	По мере потребности
42	Штемпельная краска синяя	шт	5	100,00	По мере потребности
43	Зажим для бумаг металлический , 32мм(12шт/упак)	уп.	1	200,00	По мере потребности
44	Зажим для бумаг металлический, 41мм(12шт/упак)	уп	1	250,00	По мере потребности
45	Зажим для бумаг металлический, 51мм(12шт/упак)	уп	1	410,00	По мере потребности
46	Зажим для бумаг металлический, 19мм(12шт/упак)	уп	1	150,00	По мере потребности
47	Зажим для бумаг	уп	1	120,00	По мере

	металлический, 15мм(12шт/упак)				потребности
48	Дырокол 40л с линейкой	шт	1	1700,00	По мере потребности
49	Скотч прозрачный 48мм	шт	1	100,00	По мере потребности
50	Скотч 15мм	шт	5	50,00	По мере потребности
51	Ролик для факса	шт	5	150,00	По мере потребности
52	Пружины пластиковые 51мм (для переплета) 50шт	Уп.	1	2100,00	По мере потребности
53	Пружины пластиковые 38мм (для переплета) 50шт	Уп.	1	2000,00	По мере потребности
54	Пружины пластиковые 32мм (для переплета) 50шт	Уп.	1	1600,00	По мере потребности
55	Пружины пластиковые 10мм (для переплета) 100шт	Уп.	1	700,00	По мере потребности
56	Обложка пластиковая прозрачная (для переплета) 100шт	Уп.	1	1800,00	По мере потребности
57	Обложка картонная (для переплета) 100шт	Уп.	1	1500,00	По мере потребности
58	Бумага А4 (80 г/кв.м)	шт	30	600,00	По мере потребности

Примечание: Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, государственными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного Перечня в зависимости от необходимости решения определенных задач.

7.15. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара*	Ед. изм	Цена за единицу (не более)	Норматив расхода на год в (не
----------	----------------------	---------	----------------------------------	-------------------------------------

				более)
1	Дезинфицирующее средство ,5л	шт	700,00	4
2	Средство гель для уборки туалета,5л	шт	700,00	4
3	Жидкое мыло,5л	бут	600,00	6
4	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	шт	200,00	По мере потребности
5	Совок для сбора мусора	шт	500,00	По мере потребности
6	Моющее средство,500мл	шт	500,00	4
7	Лампочки энергосберегающие	шт	400,00	10
8	Твердое туалетное мыло	шт	100,00	20
9	Веник	шт	200,00	По мере потребности
10	Мешок для мусора 30л 30 шт/уп	уп	100,00	По мере потребности
11	Мешок для мусора 240л 10 шт/уп	уп	300,00	По мере потребности
12	Швабра для мытья пола	шт	300,00	2
13	Корзина для мусора	шт	1000,00	1
14	Салфетки хозяйственные, 3шт	шт	120,00	5
15	Ведро	шт	500,0	По мере потребности

16	Губка универсальная, 10шт	уп	150,0	5
17	Тряпка для мытья пола	шт	300,0	4
18	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт	1500,00	По мере потребности
19	Жилет сигнальный	шт	600,00	По мере потребности
20	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт	4300,00	По мере потребности
21	Перчатки с полимерным покрытием	шт	70,0	По мере потребности

*в случае необходимости закупки хозяйственных товаров и моющих средств, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

7.16. Нормативы затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

№п/п	Наименование товара	Норматив количества запасных частей в год	Норматив цены из расчета на 1 единицу транспортного средства в год, (не более, руб.)
1	Запасные части для транспортных средств	По мере потребности	100000,00

7.17. Нормативы затрат на аренду нежилых помещений

№п/п	Наименование показателя	Площадь нежилого помещения, кв.м	Цена аренды 1 кв.м помещения в месяц, (не более, руб.)
1	Аренда нежилых помещений	в соответствии с потребностями	на основании оценки рыночной стоимости права пользования нежилым помещением

