**Информация к отчету об исполнении плана реализации**

**муниципальной программы Константиновского городского поселения**

**« Развитие культуры в Константиновском городском поселении»**

**за 1-е полугодие 2022 года**

Муниципальная программа Константиновского городского поселения « Развитие культуры в Константиновском городском поселении» утверждена постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 29.12.2018 № 216 (далее -муниципальная программа).

На реализацию муниципальной программы в 2022 году предусмотрено 13 993,8 тыс. рублей, сводной бюджетной росписью предусмотрено 13 973,8 тыс. рублей.

По состоянию на 01.07.2022 года фактическое освоение средств составило 7 049,2 тыс. рублей или 50,4% в том числе по:

МБУК ВСБ – 2 106,8 тыс. рублей или 50,0% ;

МБУК ВСДК – 4 942,4 тыс. рублей или 50,6%.

В соответствии с постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 14.06.2018 № 395 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Константиновского городского поселения» постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 30.12.2021 № 211 утвержден план реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения на 2022 год (далее – план реализации).

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1 – « Развитие библиотечного дела»;

Подпрограмма 2 – « Развитие культурно-досуговой деятельности»

Подпрограмма 3 - « Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия Константиновского городского поселения»

На реализацию подпрограммы 1 «Развитие библиотечного дела» на 2022 год предусмотрено 4 212,1 тыс. рублей, сводной бюджетной росписью предусмотрено – 4 212,1 тыс. рублей.

Планом реализации подпрограммы 1 «Развитие библиотечного дела» предусмотрено выполнение 1 основного мероприятия.

1.1 Организация библиотечного и информационного обслуживания населения Константиновского городского поселения. По данному мероприятию запланированы средства:

- на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания запланировано – 4 122,1 тыс. рублей, фактическое освоение средств составило 2 041,8 тыс. рублей или 50,0%. Выполнение задания осуществляется в соответствии с графиком;

- на приобретение основных средств и сувенирной продукции запланировано 90,0 тыс. рублей, фактическое освоение средств составило 65,0 тыс. рублей или 72,2%. За отчетный период приобретен моноблок ASUS, столик проекционный- передвижной на сумму 65,0 т.р..

На реализацию подпрограммы 2 «Развитие культурно-досуговой деятельности » на 2022 год предусмотрено 9 781,7 тыс. рублей, сводной бюджетной росписью предусмотрено – 9 761,7 тыс. рублей.

Планом реализации подпрограммы 2 «Развитие культурно-досуговой деятельности» предусмотрено выполнение 1 основного мероприятия.

2.1 Организация культурно-досуговой деятельности на территории Константиновского городского поселения. По данному мероприятию запланированы средства:

- на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания запланировано – 9 467,9 тыс. рублей, фактическое освоение средств составило 4 665,1 тыс. рублей или 49,3%. Выполнение задания осуществляется в соответствии с графиком;

- на приобретение сувенирной продукции, баннеров, растяжек запланировано 146,0 тыс. рублей, фактическое освоение средств составило 142,9 тыс. рублей или 97,9%.;

- на проведение противопожарных мероприятий запланировано 147,8 тыс. рублей, фактическое освоение составило 134,4 тыс. рублей или 90,9%. Заключено 3 контракта с ВДПО Константиновского района Ростовской области на сумму 147,8 тыс. рублей на проведение противопожарных мероприятий ( монтаж аварийного освещения и дооборудование автоматической пожарной сигнализации в здании Хрящевского СДК, Михайловского СДК).

На реализацию мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия Константиновского городского поселения» бюджетные ассигнования не предусмотрены.

**ОТЧЕТ**

**об исполнении плана реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Константиновском городском поселении» за отчетный период 6 месяцев 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](file:///C:\Users\Дк\Desktop\Вера\КУЛЬТУРА%20ТУРИЗМ\постановления\Пост%20АКР%20от%2020.02.2016%20№%20150%20Внес%20изм%20в%201640%20Методические%20по%20программам.doc#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета Константиновского городского поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<3>](file:///C:\Users\Дк\Desktop\Вера\КУЛЬТУРА%20ТУРИЗМ\постановления\Пост%20АКР%20от%2020.02.2016%20№%20150%20Внес%20изм%20в%201640%20Методические%20по%20программам.doc#Par1127) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату [<2>](file:///C:\Users\Дк\Desktop\Вера\КУЛЬТУРА%20ТУРИЗМ\постановления\Пост%20АКР%20от%2020.02.2016%20№%20150%20Внес%20изм%20в%201640%20Методические%20по%20программам.doc#Par1414) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | **Подпрограмма 1.**  «Развитие библиотечного дела» | Заместитель главы Администрации Константиновского городского поселения А.С. Макаров  Начальник финансово-экономического отдела Е.В. Хрипунова | **Х** | **Х** | **Х** | **4 212,1** | **4 212,1** | **2 106,8** |  |
| 2. | **Основное мероприятие 1.1.** Организация библиотечного и информационного обслуживания населения Константиновского городского поселения | Директор МБУК ВСБ Пушкина Т.Г. | Обеспечение до­ступа населения к библиотечным фондам; применение но­вых информаци­онных техноло­гий в представ­лении библио­течных фондов | **10.01.2022г.** | **31.12.2022г.** | **4 212,1** | **4 212,1** | **2 106,8** |  |
| 3. | Мероприятие 1.1.1.  Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | Директор МБУК ВСБ Пушкина Т.Г. | Выполнение муниципального задания за 6 месяцев 2022 г. составило 50 % | 10.01.2022г. | 31.12.2022г. | 4 122,1 | 4 122,1 | 2 041,8 |  |
| 4. | Мероприятие 1.1.2  Приобретение основных средств и сувенирной продукции | Директор МБУК ВСБ Пушкина Т.Г. | Приобретение основных средств и сувенирной продукции | 10.01.2022г. | 31.12.2022г. | 90,0 | 90,0 | 65,0 |  |
|  | Контрольное событие 1.1.2  Приобретение основных средств и сувенирной продукции | Директор МБУК ВСБ Пушкина Т.Г. | За отчетный период приобретен моноблок ASUS, столик проекционный передвижной на сумму 65,0 т.р. С начала года проведено 116 мероприятий различной направленности. | **Х** | 31.12.2022г | X | X | X |  |
| 5. | **Подпрограмма 2.**  «**Развитие культурно-досуговой деятельности»** | Заместитель главы Администрации Константиновского городского поселения А.С. Макаров  Начальник финансово-экономического отдела Е.В. Хрипунова | **Х** | **Х** | **Х** | **9 781,7** | **9761,7** | **4 942,4** |  |
| 6. | Основное мероприятие 2.1  Организация культурно-досуговой деятельности | Директор МБУК ВСДК Маликова Г.Н. | Создание усло­вий для удовле­творения по­требностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширение возможностей для духовного развития;  повышение творческого по­тенциала само­деятельных кол­лективов народ­ного творчества |  |  | **9 781,7** | **9761,7** | **4 942,4** |  |
|  | Мероприятие 1.1.1.  Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | Директор МБУК ВСДК Маликова Г.Н. | Выполнение муниципального задания за 6 месяцев 2022 г. составило 49,3 % |  |  | 9467,9 | 9467,9 | 4 665,1 |  |
|  | Мероприятие 1.1.2  Приобретение сувенирной продукции | Директор МБУК ВСДК Маликова Г.Н. | Приобретение сувенирной продукции |  |  | 166,0 | 146,0 | 142,9 |  |
|  | Мероприятие 1.1.3  Проведение противопожарных мероприятий | Директор МБУК ВСДК Маликова Г.Н. | Проведение противопожарных мероприятий |  |  | 147,8 | 147,8 | 134,4 |  |
|  | Контрольное событие 1.1.2  Приобретение сувенирной продукции | Директор МБУК ВСДК Маликова Г.Н. | С начала года проведено 822 мероприятия, количество участников составило 42385 человек. За отчетный период приобретено баннеров, растяжек, сувенирной продукции на сумму 134,4 т.р. | **Х** | 31.12.2022г | X | X | X |  |
|  | Контрольное событие 1.1.3  Проведение противопожарных мероприятий | Директор МБУК ВСДК Маликова Г.Н. | Заключено 3 контракта на сумму 147,8 тыс. рублей на проведение противопожарных мероприятий ( монтаж аварийного освещения и дооборудование автоматической пожарной сигнализации в здании Хрящевского СДК, Михайловского СДК) | **Х** | 31.12.2022г | X | X | X |  |
| 43 | Итого по муниципальной  программе | X | X | X | X |  |  |  | **-** |
| ответственный исполнитель муниципальной программы  Администрация Константиновского городского поселения | X | X | X | **13993,8** | **13973,8** | **7049,2** |  |
| участник 1  Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ведерниковская сельская библиотека» | X | X | X | **4 212,1** | **4 212,1** | **2 106,8** |  |
| участник 2  Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ведерниковский сельский дом культуры» | X | X | X | **9 781,7** | **9761,7** | **4 942,4** | - |

Заместитель главы Администрации

Константиновского городского поселения А.С. Макаров

Начальник финансово-экономического отдела Е.В. Хрипунова