ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы

«Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение» на 2022 год

за отчетный период 1 полугодие 2022 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  [<4>](#Par1127) | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реали-зации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета Константиновского городского поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1127) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| 1 | Муниципальная  программа  Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | X | X | X | 2566,000 | 2566,000 | 1590,732 | 975,268 |
| 2 | Подпрограмма 1 «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов » |  |  | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 419,500 | 419,500 | 234,098 | 185,402 |
| 3 | Основное мероприятие 1.1  Расходы на техническую инвентаризацию объектов муниципальной собственности, в т.ч. бесхозяйных объектов в целях признания права муниципальной собственности | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Подготовка  технического плана на бесхозяйные объекты | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 150,000 | 150,000 | 147,003 | 2,997 |
| 4 | Основное мероприятие 1.2  Независимая оценка объектов недвижимости значащихся в реестре муниципального имущества Константиновского городского поселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Оценка объектов недвижимого имущества значащихся в реестре муниципального имущества Константиновского городского поселения | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 64,500 | 64,500 | 7,000 | 57,500 |
| 4 | Основное мероприятие 1.3  Техническое обеспечение и абонентское обслуживание АС УМС | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Ведение лицевых счетов и начисление платежей по арендной плате за земельные участки, а также за размещение НТО | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 105,000 | 105,000 | 37,795 | 67,205 |
| 5 | Основное мероприятие 1.4  Справки:  - по уточнению адреса объекта недвижимости,  - на списание объектов недвижимости. | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Справки по уточнению адреса объекта адресации.  Подготовка проектов постановлений по уточнению объектов адресации. | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 100,000 | 100,000 | 42,300 | 57,700 |
| 6 | Основное мероприятие 1.5  Независимая оценка муниципального движимого имущества | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Оценка объектов движимого имущества значащихся в реестре муниципального имущества Константиновского городского поселения | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 7 | Подпрограмма 2  «Страхование и обслуживание газопроводных сетей» |  |  | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 470,400 | 470,400 | 388,940 | 81,460 |
| 8 | Основное мероприятие 2.1  Обслуживание и ремонт объектов газового хозяйства | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Обслуживание и ремонт объектов газового хозяйства | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 470,400 | 470,400 | 388,940 | 81,460 |
| 9 | Подпрограмма 3 «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учёт» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. |  | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 942,500 | 942,500 | 458,700 | 483,800 |
| 10 | Основное мероприятие3.1.  Межевание земельных участков | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Межевой план | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 715,000 | 715,000 | 318,700 | 396,300 |
| 11 | Основное мероприятие 3.2  Независимая оценка права аренды (собственности) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в Константиновском городском поселении | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Оценка права аренды | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 225,000 | 225,000 | 140,000 | 85,000 |
| 12 | Основное мероприятие 3.3  Расходы на калибровку рулетки. Приобретение оборудования (навигатор Gfrmin, лазерный дальномер) для проведения муниципального земельного контроля. | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Уточнение границ земельных участков | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 2,500 | 2,500 | 0,000 | 2,500 |
| 13 | Подпрограмма 4 «Ремонт муниципального жилья» |  |  | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 662,900 | 662,900 | 508,993 | 153,907 |
| 14 | Основное мероприятие 4.1  Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Ремонт жилых помещений | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 95,000 | 95,000 | 46,020 | 48,980 |
| 15 | Основное мероприятие 4.2  Расходы на уплату коммунальных услуг по жилому фонду | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Улучшение жилого фонда | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 35,400 | 35,400 | 19,266 | 16,134 |
| 16 | Основное мероприятие 4.3  Проведение обследования о техническом состоянии и эксплуатации жилых домов | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Улучшение жилого фонда | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 17 | Основное мероприятие 4.4  Расходы на разработку проектно-сметной документации по сносу ветхого и аварийного жилья | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Снос ветхого жилья | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 532,500 | 532,500 | 443,707 | 88,793 |
| 18 | Подпрограмма 5 «Похозяйственный учет» |  |  | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 70,700 | 70,700 | 0,000 | 70,700 |
| 19 | Основное мероприятие 5.1  Проведение работ по перезакладке книг похозяйственного учета | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Учет личного подсобного хозяйства | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 70,700 | 70,700 | 0,000 | 70,700 |
| 20 | Подпрограмма 6«Территориальное планирование и развитие территорий, в том числе для жилищного строительства» |  |  | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 21 | Основное мероприятие 6.1  Выполнение проектов внесения изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки городских поселений муниципальных районов Ростовской области в части подготовки сведений по координатному описанию границ населенных пунктов и (или) сведений о границах территориальных зон в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Уточнение генерального плана, правил землепользования и застройки городских поселений | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

Пояснительная информация

к отчету об исполнении плана реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение» на 2022 год по итогам I полугодия 2022 года

Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение» (далее – Муниципальная программа) утверждена постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 29.12.2018 № 213. На реализацию Муниципальной программы в 2022 году (с учетом изменений, внесенных в бюджет в 1 полугодии 2022 года) предусмотрено средств в объеме 2566,00 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 2566,00 тыс. рублей. Ответственным исполнителем Муниципальной программы является Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Елена Борисовна.

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

подпрограмма 1- Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов.

подпрограмма 2 - Страхование и обслуживание газопроводных сетей.

подпрограмма 3- Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учёт.

подпрограмма 4- Ремонт муниципального жилья.

подпрограмма 5 - Похозяйственный учет.

подпрограмма 6- Территориальное планирование и развитие территорий, в том числе для жилищного строительства.

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 1 «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов» (далее – подпрограмма 1) на 2022 год предусмотрено 419,500 тыс. рублей, из них, местный бюджет – 419,500 тыс. рублей. По состоянию на 01.07.2022 заключено 4 муниципальных контрактов и договоров на сумму 234,098 тыс. рублей. Фактическое освоение средств составило 234,098 тыс. рублей, или 55,80 %.

Основные мероприятия подпрограммы 1 реализуются в течение 2022 года на постоянной основе.

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 2 «Страхование и обслуживание газопроводных сетей» (далее – подпрограмма 2) на 2022 год предусмотрено 470,400 тыс. рублей, из них, местный бюджет – 470,400 тыс. рублей. По состоянию на 01.07.2022 заключен 1 муниципальный контракт на сумму 388,940 тыс. рублей. Фактическое освоение средств составило 388,940 тыс. рублей, или 88,68 %.

Основные мероприятия подпрограммы 2 реализуются в течение 2022 года на постоянной основе.

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 3 «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учёт» (далее – подпрограмма 3) на 2022 год предусмотрено 942,500 тыс. рублей, из них, местный бюджет – 942,500 тыс. рублей. По состоянию на 01.07.2022 заключено 5 муниципальных контрактов и договоров на сумму 458,700 тыс. рублей. Фактическое освоение средств составило 458,700 тыс. рублей, или 48,67 %.

Основные мероприятия подпрограммы 3 реализуются в течение 2022 года на постоянной основе.

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 4 «Ремонт муниципального жилья» (далее – подпрограмма 4) на 2022 год предусмотрено 662,900 тыс. рублей, из них, местный бюджет – 662,900 тыс. рублей. По состоянию на 01.07.2022 фактическое освоение средств составило 508,993 тыс. рублей, или 76,78 %.

Основные мероприятия подпрограммы 4 реализуются в течение 2022 года на постоянной основе.

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 5 «Похозяйственный учет» (далее – подпрограмма 5) на 2022 год предусмотрено 70,700 тыс. рублей, из них, местный бюджет – 70,700 тыс. рублей. По состоянию на 01.07.2019 подпрограмма не реализована.

Основные мероприятия подпрограммы 5 реализуются в течение 2022 года на постоянной основе.

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 6 «Территориальное планирование и развитие территорий, в том числе для жилищного строительства» (далее – подпрограмма 6) расходы бюджета Константиновского городского поселения не предусмотрены. Основные мероприятия подпрограммы 6 реализуются в течение 2022 года на постоянной основе.

В ходе анализа и мониторинга исполнения плана реализации муниципальной программы установлено:

1) основные мероприятия со сроками реализации в отчетном периоде исполнены в указанные сроки, остальные – осуществляются на постоянной основе, либо по сроку, который не наступил. Факты невыполнения основных мероприятий в установленные сроки отсутствуют;

2) принятие дополнительных мер по реализации и корректировке основных мероприятий не требуется.

Заместитель главы Администрации

Константиновского городского поселения А. С. Макаров

Согласовано:

Начальник отдела имущественных

и земельных отношений Е. Б. Болдырева