

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 26.12.2023 |  г. Константиновск  | № 78.13/1769-П |

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение»**

В соответствии с постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 14.06.2018 № 395 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Константиновского городского поселения, постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 14.06.2018№ 396 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Константиновского городского поселения», Администрация Константиновского городского поселения, **постановляет:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на сайте Администрации Константиновского городского поселения.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района А.С. Макарова.

Глава Администрации

Константиновского городского поселения А.А. Казаков

Постановление вносит отдел имущественных и земельных отношений

Приложение к постановлению

Администрации Константиновского

городского поселения

от 26.12.2023 №78.13/1769-П

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании

«Константиновское городское поселение» на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование[<4>](#Par1127) | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый срок реализации  | Объем расходов, (тыс. рублей) [<2>](#Par1127) |
| Всего | федеральный бюджет | областнойбюджет | бюджет Константиновского городского поселения  | БюджетКонстантиновского района | внебюд-жетныеисточники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подпрограмма 1 «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов» |  | X | X | 417,300 |  |  | 417,300 | - | - |
| 2 | Основное мероприятие 1.1.Расходы на техническую инвентаризацию объектов муниципальной собственности, в т.ч. бесхозяйных объектов в целях признания права муниципальной собственности  | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Изготовление технических планов на бесхозяйные объекты | 31.12.2024 | 120,000 | - | - | 120,000 | - | - |
| 3 | Контрольное событие муниципальной программы 1.1.1. Подготовлено технических планов на бесхозяйные объекты | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Изготовление технических планов на бесхозяйные объекты | 31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Основное мероприятие 1.2.Независимая оценка объектов недвижимости значащихся в реестре муниципального имущества Константиновского городского поселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Оценка объектов недвижимого имущества значащихся в реестре муниципального имущества Константиновского городского поселения | 31.12.2024 | 10,000 | - | - | 10,000 | - | - |
| 5 | Контрольное событие муниципальной программы 1.2.1. Подготовлено оценок на объекты недвижимости значащихся в реестре муниципального имущества Константиновского городского поселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Оценка объектов недвижимого имущества значащихся в реестре муниципального имущества Константиновского городского поселения | 31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Основное мероприятие 1.3Техническое обеспечение и абонентское обслуживание АС УМС  | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Ведение лицевых счетов и начисление платежей по арендной плате за земельные участки, а также за размещение НТО | 31.12.2024 | 187,300 | - | - | 187,300 | - | - |
| 7 | Контрольное событие муниципальной программы 1.3.1. Абонентское обслуживание АС УМС  | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Ведение лицевых счетов и начисление платежей по арендной плате за земельные участки, а также за размещение НТО | 31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Основное мероприятие 1.4Справки:- по уточнению адреса объекта недвижимости,  - на списание объектов недвижимости. | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Уточнение адресов объекта адресации. | 31.12.2024 | 100,000 | - | - | 100,000 | - | - |
| 9 | Контрольное событие муниципальной программы 1.4.1. Изготовлено справок:- по уточнению адреса объекта недвижимости,  - на списание объектов недвижимости. | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Уточнение адресов объекта адресации. | 31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Основное мероприятие 1.5 Независимая оценка муниципального движимого имущества | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Оценка объектов движимого имущества значащихся в реестре муниципального имущества Константиновского городского поселения | 31.12.2024 | 0,000 | - | - | 0,000 | - | - |
| 11 | Контрольное событие муниципальной программы 1.5.1. Изготовление отчетов об оценки муниципального движимого имущества | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Оценка объектов движимого имущества значащихся в реестре муниципального имущества Константиновского городского поселения | 31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 12 | Подпрограмма 2«Страхование и обслуживание газопроводных сетей» |  | X | X | 754,400 | - | - | 754,500 | - | - |
| 13 | Основное мероприятие 2.1Обслуживание и ремонт объектов газового хозяйства | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Сокращение ко­личества аварий на объектах газового хозяйства | 31.12.2024 | 754,500 | - | - | 754,500 | - | - |
| 14 | Контрольное событие муниципальной программы 2.1.1. Заключение договора на обслуживание и ремонт объектов газового хозяйства | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Сокращение ко­личества аварий на объектах газового хозяйства | 31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 15 | Подпрограмма 3 «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учёт» |  | X | X | 393,500 | - | - | 393,500 | - | - |
| 16 | Основное мероприятие3.1.Межевание земельных участков | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Увеличение промежеванных и поставленных на кадастровый учет земельных участков | 31.12.2024 | 295,000 | - | - | 395,000 | - | - |
| 17 | Контрольное событие муниципальной программы 3.1.1. Изготовление межевого плана на земельный участок | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Увеличение промежеванных и поставленных на кадастровый учет земельных участков | 31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 18 | Основное мероприятие 3.2 Независимая оценка права аренды (собственности) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в Константиновском городском поселении | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Увеличение предоставленных земельных участков в аренду (собственность) | 31.12.2024 | 95,000 | - | - | 95,000 | - | - |
| 19 | Контрольное событие муниципальной программы 3.2.1. Изготовление отчета оценка права аренды (собственности) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в Константиновском городском поселении | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Увеличение предоставленных земельных участков в аренду (собственность) | 31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 20 | Основное мероприятие 3.3 Расходы на калибровку рулетки. Приобретение оборудования (навигатор Gfrmin, лазерный дальномер) для проведения муниципального земельного контроля. | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Осуществление проверок в рамках муниципального земельного контроля | 31.12.2024 | 3,500 | - | - | 3,500 | - | - |
| 21 | Контрольное событие муниципальной программы 3.3.1. Калибровку рулетки. | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Осуществление проверок в рамках муниципального земельного контроля | 31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
|  | Основное мероприятие 3.4 Разработка проектов планировки и межевания приоритетных территорий | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Осуществление проверок в рамках муниципального земельного контроля | 31.12.2024 | 0,000 | - | - | 0,000 | - | - |
| 22 | Контрольное событие муниципальной программы 3.4.1. Изготовление проектов планировки и межевания приоритетных территорий | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Осуществление проверок в рамках муниципального земельного контроля | 31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 23 | Подпрограмма 4 «Муниципальное жилье» |  | X | X | 159,600 | - | - | 159,600 | - | - |
| 24 | Основное мероприятие 4.1 Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Улучшение жилого фонда | 31.12.2024 | 114,600 | - | - | 114,600 | - | - |
| 25 | Контрольное событие муниципальной программы 4.1.1. Оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Улучшение жилого фонда | 31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 26 | Основное мероприятие 4.2 Расходы на уплату коммунальных услуг по жилому фонду | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Недопущение образования задолженности по коммунальным платежам | 31.12.2024 | 45,00 | - | - | 45,00 | - | - |
| 27 | Контрольное событие муниципальной программы 4.2.1. Уплата коммунальных услуг по жилому фонду | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Недопущение образования задолженности по коммунальным платежам | 31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 28 | Основное мероприятие 4.3Проведение обследования о техническом состоянии и эксплуатации жилых домов | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Капитальный ремонт жилых помещений | 31.12.2024 | 0,000 | - | - | 0,000 | - | - |
| 29 | Контрольное событие муниципальной программы 4.3.1. Обследование технического состояния и эксплуатация жилых домов | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Капитальный ремонт жилых помещений | 31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 30 | Основное мероприятие 4.4Расходы на приобретение специализированного жилого фонда | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Увеличение муниципального жилого фонда | 31.12.2024 | 0,000 | - | - | 0,000 | - | - |
| 31 | Контрольное событие муниципальной программы 4.4.1. Приобретение специализированного жилого фонда | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Увеличение муниципального жилого фонда | 31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 32 | Основное мероприятие 4.5Расходы на разработку проектно-сметной документации по сносу ветхого и аварийного жилья | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Изготовление проектно-сметной документации по сносу ветхого и аварийного жилья | 31.12.2024 | 0,000 | - | - | 0,000 | - | - |
| 33 | Контрольное событие муниципальной программы 4.5.1. Изготовление проектно-сметной документации по сносу ветхого и аварийного жилья | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Изготовление проектно-сметной документации по сносу ветхого и аварийного жилья | 31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 34 | Подпрограмма 5 «Похозяйственный учет» |  | X | X | 1000,300 | - | - | 100,300 | - | - |
| 35 | Основное мероприятие 5.1  Проведение работ по перезакладке книг похозяйственного учета | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Учет личного подсобного хозяйства | 31.12.2024 | 100,300 | - | - | 100,300 | - | - |
| 36 | Контрольное событие муниципальной программы 5.1.1. Перезакладка книг похозяйственного учета | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Учет личного подсобного хозяйства | 31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 37 | Подпрограмма 6 «Территориальное планирование и развитие территорий, в том числе для жилищного строительства» |  | X | X | 0,000 | - | - | 0,000 | - | - |
| 38 | Основное мероприятие 6.1Выполнение проектов внесения изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки городских поселений муниципальных районов Ростовской области в части подготовки сведений по координатному описанию границ населенных пунктов и (или) сведений о границах территориальных зон в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Приведение в соответствие с требованиями действующего законодательства генерального план, правила землепользования и застройки городского и сельских поселений включенных в состав Константиновского городского поселения | 31.12.2024 | 0,000 | - | - | 0,000 | - | - |
| 39 | Контрольное событие муниципальной программы 6.1.1. Изготовление проектов внесения изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки городских поселений муниципальных районов Ростовской области в части подготовки сведений по координатному описанию границ населенных пунктов и (или) сведений о границах территориальных зон в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Приведение в соответствие с требованиями действующего законодательства генерального план, правила землепользования и застройки городского и сельских поселений включенных в состав Константиновского городского поселения | 31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 40 | Итого по муниципальной программе | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | X | X | 1825,200 | - | - | 1825,200 | - | - |