



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

г. Константиновск

№ _____

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском городском поселении на 2024 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 29.12.2018 г. № 211 «Об утверждении муниципальной программы Константиновского городского поселения «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений», Администрация Константиновского городского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском городском поселении на 2024 год согласно приложению.
2. Вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения адмконст.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения Макарова А.С.

Глава Администрации
Константиновского городского поселения

А.А. Казаков

Постановление вносит отдел правового обеспечения и кадровой политики

Приложение
к постановлению Администрации Константиновского городского поселения «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском городском поселении на 2024 год
от _____ № _____

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском городском поселении на 2024 год**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
1.1	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
1.2	Размещение на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения адмконст.рф материалов в сфере профилактики правонарушений, противодействия коррупции, антикоррупционной направленности в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения населения	II –IV квартал (июнь, декабрь 2023 г.)	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
1.3	Распространение буклетов антикоррупционной направленности в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания населения, а также организация их распространения в рамках обучающего комплекса просветительских и воспитательных ме-	Июнь, декабрь 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского по-

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
	роприятий в области противодействия коррупции (лекции, семинары, выставки и др.)		селения, учреждения - МБУК «Ведерниковский сельский дом культуры», МБУК «Ведерниковская сельская библиотека»
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения			
2.1	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, предоставляемых гражданами при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
2.2	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
2.3	Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В срок до 30.04.2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
2.4	Обеспечение использования при заполнении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
2.6	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	В течение 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
2.7	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
2.8	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения запретов, ограничений и требований в целях противодействия коррупции	В течение 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
2.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Константиновского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит	В течение 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
	или может привести к конфликту интересов		селения
2.10	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	В течение 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
2.11	Осуществление анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	В течение 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
2.12	Осуществление контроля исполнения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	В течение 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
2.13	Организация работы по рассмотрению уведомлений граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
2.14	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения о невозможности по объек-	В течение 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Констан-

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
	тивными причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей		тиновского городского поселения
2.15	Организация работы по доведению граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию Константиновского городского поселения, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	При поступлении на муниципальную должность	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
2.16	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Константиновского городского поселения, поступающих посредством: - личного приёма главой Администрации Константиновского городского поселения, заместителями главы Администрации Константиновского городского поселения; - «Горячей телефонной линии» Администрации Константиновского городского поселения; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения	В течение 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Константиновского городского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	В течение 2024 г.	Структурные подразделения Администрации Константиновского городского поселения
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
4.1	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения тре-	Ежегодно,	Финансово-экономический

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
	бований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	за I полугодие – до 15 июля, за II полугодие – до 15 января года, следующего за отчетным	отдел Администрации Константиновского городского поселения
4.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.	В течение 2024 г.	Финансово-экономический отдел Администрации Константиновского городского поселения
5. Антикоррупционный мониторинг в Константиновском городском поселении			
5.1	Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н)	В течение 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
6.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Константиновском городском поселении посредством функционирования «горячей телефонной линии», а также приема письменных	В течение 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
	сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию Константиновского городского поселения		селения
7. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
7.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Константиновского городского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с действующим законодательством.	В течение 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
7.2	Учет должностными лицами Администрации Константиновского городского поселения, ответственными за соответствующее направление деятельности, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально (при поступлении судебных решений)	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
7.3	Представление в сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Константиновского района с использованием автоматизированной информационной системы «Единая система мониторинга антикоррупционной работы» - АИС «Мониторинг».	Ежегодно, за I квартал – 15 апреля; за II квартал – 15 июля; за III квартал – 15 октября; за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
7.4	Предоставление в отдел правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения заверенных копий протоколов комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Константиновского городского поселения, проходящих муниципальную службу, и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления Константиновского городского поселения	В течение 2024 г.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Константиновского городского поселения
7.5	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Константиновского городского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	В течение 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
7.6	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения	До 1 апреля года следующего за отчетным годом	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
7.7	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском городском поселении	Декабрь 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
8. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является Администрация Константиновского городского поселения			
8.1	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
8.2	Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Апрель 2024 г.	Отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения
8.3	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых муниципальными учреждениями, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и предприятий, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	Май, октябрь 2024 г.	Руководители муниципальных учреждений