

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2019

г. Константиновск

№ 443

«Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам Константиновского городского поселения за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем пятым пункта 4 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения, утвержденного постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 29.12.2011 N 349, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам Константиновского городского поселения за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения согласно приложению.

2. Сектору экономики и финансов (Хрипунова Е.В.) обеспечить финансирование расходов из резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения в соответствии с распоряжениями Администрации Константиновского городского поселения о выделении средств из этого фонда.

3. Признать утратившим силу постановление главы Константиновского городского поселения от 22.01.2010 № 24 «Об оказании социальной помощи жителям Константиновского городского поселения».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Константиновского городского поселения Макарова А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации
Константиновского городского поселения

А.А. Казаков

Верно:

Главный специалист сектора правового обеспечения,
кадровой политики и муниципальной службы

А.В. Вихрова

**Порядок
оказания единовременной материальной помощи гражданам
Константиновского городского поселения за счет бюджетных ассигнований
резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по оказанию единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим и зарегистрированным на территории Константиновского городского поселения (далее - граждане), за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения (далее - материальная помощь).

2. Материальная помощь предоставляется в случаях, связанных с: расходами на медицинскую консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию ввиду болезни, проезд к месту консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации и обратно, проживание по месту консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации, а также расходами на проезд и проживание лица, сопровождающего несовершеннолетнего гражданина на консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию ввиду болезни;

иными трудными жизненными ситуациями, ухудшающими условия жизнедеятельности гражданина, последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

3. Для предоставления материальной помощи граждане представляют в Администрацию Константиновского городского поселения следующие документы:

заявление (по форме согласно приложению);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации;

документы, подтверждающие сведения о доходах гражданина и каждого члена семьи заявителя, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении материальной помощи.

документы, подтверждающие факт нуждаемости в материальной помощи:

выписка из истории болезни или справка из медицинской организации или выписной эпикриз с указанием диагноза;

направление, выданное медицинской организацией на консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию (при наличии);

в случае, если заявителем на момент обращения за материальной помощью расходы произведены, представляются документы, подтверждающие данные расходы;

документы, подтверждающие иные трудные жизненные ситуации, ухудшающие условия жизнедеятельности гражданина, последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;

в случае обращения представителей - документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенных копий.

5. Материальная помощь гражданину оказывается при условии, если заявление о ее оказании поступило не позднее 6 месяцев с момента наступления указанного в заявлении события.

6. Материальная помощь гражданину может быть оказана один раз в финансовом году.

7. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется сектором муниципального хозяйства Администрации Константиновского городского поселения в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

В случае если документы представлены не в полном объеме, сектором муниципального хозяйства Администрации Константиновского городского поселения в течение 3 рабочих дней возвращает их гражданину с указанием причины возврата.

В случае если представлен полный пакет документов, сектором муниципального хозяйства Администрации Константиновского городского поселения в течение 1 рабочего дня передает их в Комиссию по оказанию единовременной материальной помощи гражданам Константиновского городского поселения за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения (далее - Комиссия), состав которой определяется постановлением Администрации Константиновского городского поселения.

Комиссия осуществляет работу в форме заседаний. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее половины ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании.

8. Комиссия рассматривает представленные документы на ближайшем заседании, но не позднее 20 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

9. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение об оказании материальной помощи с указанием размера материальной помощи или об отказе в оказании материальной помощи. При определении размера материальной помощи также учитывается налог на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством.

10. Основаниями для отказа в оказании материальной помощи являются следующие случаи:

несоответствие основаниям и условиям предоставления материальной помощи, установленным в пунктах 2, 5 и 6 настоящего Порядка;

наличие средств непосредственно в бюджете Администрации Константиновского городского поселения на запрашиваемые цели;

отсутствие средств в резервном фонде Администрации Константиновского городского поселения;

общий объем средств резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения менее размера, установленного пунктом 2 Положения о

порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения, утвержденного постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 29.12.2011 N 349.

13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи или об отказе в ее оказании сектор муниципального хозяйства Администрации Константиновского городского поселения направляется уведомление о принятии соответствующего решения гражданину.

14. В случае принятия решения об оказании материальной помощи сектор муниципального хозяйства Администрации Константиновского городского поселения в течение 2 рабочих дней направляет в сектор экономики и финансов Администрации Константиновского городского поселения решение Комиссии для подготовки проекта распоряжения Администрации Константиновского городского поселения об оказании материальной помощи.

15. В распоряжении Администрации Константиновского городского поселения об оказании материальной помощи указываются: получатель средств, адрес места регистрации получателя, размер выделяемых ассигнований и их целевое назначение, способ выплаты материальной помощи (безналичное перечисление средств на счет получателя).

16. Налог на доходы физических лиц исчисляется, удерживается и уплачивается в порядке и в размере, установленных действующим законодательством.

Приложение к Порядку оказания
единовременной материальной
помощи гражданам Константиновского
городского поселения за счет бюджетных
ассигнований резервного фонда Администрации
Константиновского городского поселения

Главе Администрации
Константиновского городского
поселения

от _____ ,
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения в связи с тем, что я (моя семья) нуждаюсь (нуждается) в ней по следующим причинам:

_____ .
Приложение: _____ .

Дата _____ Подпись _____