

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2019

№ 551

г. Константиновск

Об обеспечении доступа к информации о
деятельности Администрации
Константиновского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 9 статьи 46 Устава муниципального образования «Константиновское городское поселение», Администрация Константиновского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке доступа к информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень информации, размещаемой на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования в информационном бюллетене «Константиновское городское поселение» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Константиновского городского поселения от 26.03.2010 г. № 73 «Об организации доступа к информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения Макарова А.С.

Глава Администрации
Константиновского городского поселения

А.А. Казаков

Верно:
Главный специалист сектора правового обеспечения,
кадровой политики и муниципальной службы

А.В. Вихрова

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке доступа к информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок обязанности структурных подразделений органов Администрации Константиновского городского поселения и должностных лиц Администрации Константиновского городского поселения по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения.

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения являются:

1.2.1. Открытость, доступность и достоверность информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения, а также своевременность ее предоставления.

1.2.2. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения любым законным способом.

1.2.3. Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения.

1.3. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

1.3.1. Обнародование (опубликование) Администрацией Константиновского городского поселения информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

1.3.2. Размещение Администрацией Константиновского городского поселения информации о своей деятельности в сети Интернет.

1.3.3. Размещение Администрацией Константиновского городского поселения информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией Константиновского городского поселения, и в иных отведенных для этих целей местах.

1.3.4. Ознакомление с информацией о деятельности Администрации Константиновского городского поселения в помещениях, занимаемых Администрацией Константиновского городского поселения, а также через библиотечные и архивные фонды.

1.3.5. Присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и

органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов, созданных Администрацией Константиновского городского поселения.

1.3.6. Предоставление информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения по письменному запросу.

1.3.7. Предоставление информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения по устному запросу.

2. Обнародование (опубликование) Администрацией Константиновского городского поселения информации о своей деятельности в средствах массовой информации

2.1. Обязательному обнародованию (опубликованию) подлежат правовые акты Администрации Константиновского городского поселения, затрагивающие права и свободы граждан, и информация о деятельности Администрации Константиновского городского поселения, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, [Уставом](#) муниципального образования "Константиновское городское поселение".

2.2. В правовых актах, подлежащих обязательному обнародованию или опубликованию, должен быть указан отдельный пункт следующего содержания: «Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в информационном бюллетене «Константиновское городское поселение»; «Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования».

2.3. Опубликование правовых актов Администрации Константиновского городского поселения осуществляется в печатном средстве массовой информации.

2.4. Публикуемые правовые акты размещены на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения: [адмконст.рф](#)

3. Размещение Администрацией Константиновского городского поселения информации о своей деятельности в сети Интернет

3.1. Информация о деятельности Администрации Константиновского городского поселения размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения: [адмконст.рф](#)

3.2. Перечень информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения, утвержден приложением №2 к настоящему постановлению.

3.3. В правовых актах, подлежащих обязательному опубликованию в сети Интернет, на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения, должен быть указан отдельный пункт следующего содержания: "Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения.

3.4. Организация размещения информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения осуществляется в сети Интернет на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения: [адмконст.рф](#), посредством направления в сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения соответствующей информации от структурных подразделений Администрации Константиновского городского поселения.

4. Размещение Администрацией Константиновского городского поселения информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией Константиновского городского поселения

4.1. Администрация Константиновского городского поселения в своих помещениях размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления с текущей информацией о деятельности Администрации Константиновского городского поселения.

4.3. Информация на информационных стендах должна содержать:

4.3.1. порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

4.3.2. условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления;

4.3.3. справочные телефоны, включая телефоны должностных лиц;

4.3.4. справочную информацию об органах местного самоуправления.

4.4.5. иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

5. Ознакомление с информацией о деятельности Администрации Константиновского городского поселения в помещениях, занимаемых Администрацией Константиновского городского поселения

5.1. На основании письменного заявления гражданам, в котором указана категория информации, может быть предоставлена возможность ознакомления с информацией о деятельности Администрации Константиновского городского поселения в помещениях, занимаемых Администрацией Константиновского городского поселения.

6. Присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов, созданных Администрацией Константиновского городского поселения

6.1. Коллегиальные органы, созданные Администрацией Константиновского городского поселения, обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях.

6.2. Присутствие лиц, указанных в [пункте 6.1](#), на соответствующих заседаниях осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации Константиновского городского поселения, устанавливающими порядок проведения заседаний коллегиальных органов, создаваемых Администрацией Константиновского городского поселения.

6.3. Должностные лица Администрации Константиновского городского поселения при разработке правовых актов Администрации Константиновского городского поселения, предусматривающих порядок проведения заседаний коллегиальных органов, создаваемых Администрацией Константиновского

городского поселения, предусматривают возможность присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях.

7. Предоставление информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения по письменному запросу

7.1. Предоставление информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения по письменному запросу осуществляется с учетом требований [статей 18-19](#) Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

7.2. При запросе информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос Администрация Константиновского городского поселения вправе ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

7.3. В ответе на запрос, направляемом по почте, указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). При выдаче на руки пользователю запрашиваемой информации указанная информация может выдаваться без сопроводительного письма.

7.4. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Администрации Константиновского городского поселения, которая предусматривает регистрационный номер ответа, дату отправки или выдачи ответа, краткое содержание ответа, подпись получателя в случае выдачи информации на руки.

7.5. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация Константиновского городского поселения обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

7.6. Копия муниципального нормативного правового акта представляется пользователю информацией на бумажном носителе, содержащем текст муниципального нормативного правового акта со всеми приложениями к нему, либо, по согласованию с пользователем, с отдельными приложениями.

8. Предоставление информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения по устному запросу

8.1. Уполномоченными на предоставление информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения по устному запросу являются заместители главы Администрации, руководители структурных

подразделений Администрации - по соответствующим вопросам, входящим в их компетенцию.

8.2. Предоставление информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения в устной форме осуществляется:

8.2.1. Во время личного приема.

8.2.2. По телефонам единой дежурной диспетчерской службы и телефонам «горячей линии» Администрации Константиновского городского поселения.

8.2.3. По телефонам должностных лиц Администрации Константиновского городского поселения, уполномоченных на ее предоставление.

9. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения

9.1. Информация о деятельности Администрации Константиновского городского поселения не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации Константиновского городского поселения;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации Константиновского городского поселения, в которые поступил запрос;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

9.2. Служебная информация в виде аналитических обзоров, пояснительных записок, статистических сведений, прилагаемая к проектам муниципальных правовых актов, не подлежит обязательному разглашению (распространению).

10. Защита права на доступ к информации и ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения

10.1. Защита права на доступ к информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Должностные лица органов местного самоуправления и муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения

11.1. Контроль за обнародованием (опубликованием) нормативных правовых актов в средствах массовой информации осуществляют руководители структурных подразделений Администрации Константиновского городского поселения.

11.2. Контроль за размещением информации в сети Интернет на официальном сайте осуществляют руководители структурных подразделений Администрации Константиновского городского поселения.

11.3. Контроль за предоставлением информации для размещения в сети Интернет на официальном сайте, в средствах массовой информации осуществляют руководители структурных подразделений Администрации Константиновского городского поселения.

11.4. Контроль за размещением информации в помещениях, занимаемых Администрацией Константиновского городского поселения, ее структурными подразделениями осуществляют руководители структурных подразделений Администрации Константиновского городского поселения.

11.5. Контроль за соблюдением сроков представления информации по запросу осуществляют руководители структурных подразделений Администрации Константиновского городского поселения.

Перечень информации, размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Константиновское городское поселение»

1. Общая информация о муниципальном образовании «Константиновское городское поселение», включая сведения о численности населения, населенных пунктах, о главе Администрации Константиновского городского поселения, (фамилия, имя, отчество, а также при их согласии иные сведения о них).

2. Устав муниципального образования;

3. Информация о Собрании депутатов.

3.1. Общая информация:

а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер справочного телефона;

б) сведения о полномочиях Собрания депутатов, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о составе Собрания депутатов (ф.и.о. депутатов, их избирательные округа)

г) сведения о постоянных комиссиях Собрания депутатов и других коллегиальных органов (наименование и состав);

д) регламент работы Собрания депутатов;

3.2. Информация о нормотворческой деятельности Собрания депутатов: муниципальные правовые акты, изданные Собранием депутатов и главой муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

4. Информация об администрации

4.1. Общая информация об администрации:

а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер справочного телефона;

б) сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера справочных телефонов подведомственных организаций;

4.2. Информация о нормотворческой деятельности администрации:

а) нормативные акты (постановления, правила, положения и др.) главы администрации, в том числе:

- о внесении изменений и дополнений в нормативные акты;

- о признании утратившими силу нормативных актов.

- сведения о решениях судов о признании недействующими нормативных актов.

4.3. Информация о состоянии защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ростовской области;

4.4. Статистическая информация о деятельности администрации, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации;

б) сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5. Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях;

6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления;

7. Общие сведения о принятых целевых программах (наименование, цели, основные задачи, заказчики, головные исполнители, объем финансирования, сроки и ожидаемые результаты реализации) и об участии в целевых и иных программах, международном сотрудничестве. Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления.

8. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

9. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

10. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;

11. Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

12. Дополнительная информация о деятельности органов местного самоуправления:

- оперативная информация (новости) и объявления о проводимых мероприятиях, включая проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов (с указанием даты, времени и места проведения заседания);

- сведения о составе, задачах и деятельности координационных и совещательных органов, образуемых главой администрации;

- иная информация.