РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«кОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2020 № 81

г.Константиновск

Об утверждении Порядка исполнения бюджета Константиновского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Константиновского городского поселения

В соответствии со статьями 219 и 2192 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Константиновского городского поселения **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Константиновского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Константиновского городского поселения согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Константиновского городского поселения от 26.09.2017 № 689 «Об утверждении порядка исполнения бюджета Константиновского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Константиновского городского поселения и порядке составления и ведения кассового плана бюджета Константиновского городского поселения».
3. Главным распорядителям средств бюджета Константиновского городского поселения обеспечить исполнение настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения А.С. Макарова.

Глава Администрации

Константиновского городского поселения А.А. Казаков

Приложение к постановлению Администрации

Константиновского городского поселения от 29.01.2020 № 81

Порядок

исполнения бюджета Константиновского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Константиновского городского поселения

1. Общие положения
   1. Исполнение бюджета Константиновского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Константиновского городского поселения осуществляется в соответствии со статьями 161, 219, 2192 и 2261 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:
      1. Решения Собрания депутатов Константиновского городского поселения о бюджете Константиновского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, правовых актов Администрации Константиновского городского поселения, определяющих объемы и порядки расходования средств бюджета Константиновского городского поселения.
      2. Сводной бюджетной росписи бюджета Константиновского городского поселения.
      3. Бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Константиновского городского поселения (далее — главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Константиновского городского поселения (далее - главные администраторы источников), бюджетных смет учреждений.
      4. Кассового плана бюджета Константиновского городского поселения (далее - кассовый план).
   2. При исполнении бюджета Константиновского городского поселения в первоочередном порядке осуществляются расходы на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств Константиновского городского поселения, иные социальные выплаты.
2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Константиновского городского поселения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Константиновского городского поселения.

1. Подтверждение денежных обязательств

Получатель средств бюджета Константиновского городского поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Константиновского городского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Константиновского городского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Константиновского городского поселения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Константиновского городского поселения.

1. **Порядок исполнения денежных обязательств**
   1. Администрации Константиновского городского поселения (далее – Администрация) осуществляет доведение главным распорядителям и получателям средств бюджета Константиновского городского поселения предельных объемов оплаты денежных обязательств с использованием информационной системы «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» (далее - ЕАС УОФ) в следующем порядке.
      1. Сектор экономики и финансов на основании ведомости кассовых поступлений в бюджет формирует уведомление о поступлении или возврате средств, доходов от возврата остатков целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет, а так же о суммах остатка нецелевых средств бюджета Константиновского городского поселения, доступного к распределению по форме 1 согласно приложению к настоящему Порядку, которое используется в работе.
      2. Сектор экономики и финансов на основании прошедших контроль в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Константиновского городского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Константиновского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Константиновского городского поселения, заявок на оплату расходов, заявок на финансирование формирует уведомления о предельных объемах финансирования (далее - УПОФ) по расходам:

за счет средств бюджета Константиновского городского поселения в пределах остатка средств на едином счете бюджета Константиновского городского поселения, доступного к распределению;

за счет средств дорожного фонда в пределах остатка средств дорожного фонда;

за счет целевых средств в пределах остатков целевых средств.

* + 1. Сектор экономики и финансов ежедневно до 15 часов 30 минут формирует, в пределах остатка средств на едином счете бюджета Константиновского городского поселения, доступного к распределению, УПОФ на основании поступивших до 14 часов текущего рабочего дня:

заявок на оплату расходов (с учетом указанных в них предельных дат доведения предельных объемов финансирования), на основании которых формируются УПОФ;

заявок на финансирование;

распоряжений на возврат финансирования;

заявок на осуществление кассовых выплат с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета - финансового отдела.

В случае возникновения временного кассового разрыва при исполнении кассового плана текущего месяца формирование УПОФ осуществляется с учетом положений постановления Администрации Константиновского городского поселения о порядке управления средствами на едином счете бюджета Константиновского городского поселения.

* + 1. Начальник сектора экономики и финансов согласовывает УПОФ и направляет их Главе Администрации Константиновского городского поселения для рассмотрения, утверждения и подписания путем проставления электронной подписи.
    2. На основании утвержденных главой Администрации Константиновского городского поселения УПОФ сектор экономики и финансов формирует расходные расписания для доведения (отзыва) предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевые счета, открытые в УФК по Ростовской области.
    3. Доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется в пределах остатка средств на едином счете бюджета Константиновского городского поселения, доступного к распределению, с учетом очередности расходов, установленных пунктом 1.2 настоящего порядка.
    4. По УПОФ, не подписанных главой Администрации Константиновского городского поселения, сектор экономики и финансов расходные расписания не формирует.
  1. Для осуществления операций по кассовым выплатам получатели средств бюджета Константиновского городского поселения после доведения Администрацией на указанные лицевые счета предельных объемов оплаты денежных обязательств направляют в УФК по Ростовской области заявки на кассовый расход в порядке, установленном Федеральным казначейством.
  2. В случае получения из УФК по Ростовской области протокола об аннулированных расходных расписаниях сектор экономики и финансов осуществляет отказ в ЕАС УОФ с указанием причин отказа заявок на оплату расходов, заявок на финансирование.
  3. В случае восстановления кассовых выплат на лицевой счет получателя бюджетных средств и необходимости повторного проведения кассовых выплат тому же получателю платежа формируется и направляется в Администрацию заявка на оплату расходов с типом операции «Без доведения объемов финансирования».

В остальных случаях осуществляется отзыв предельных объемов оплаты денежных обязательств в порядке, установленном пунктом 5.6 настоящего Порядка.

* 1. Отзыв доведенных главным распорядителям предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений на возврат финансирования.

Главные распорядители формируют и направляют в Администрацию распоряжения на возврат финансирования с указанием в поле «Основание» причин отзыва и реквизитов уведомления о возврате средств в бюджет (при наличии).

Специалисты сектора экономики и финансов осуществляют проверку распоряжения на возврат финансирования и формируют УПОФ.

* 1. Для уточнения операций по кассовым выплатам, главные распорядители средств формируют и направляют в Администрацию заявки на финансирование, доведенные до статуса «Санкционирован», с указанием в поле «Основание» причин уточнения произведенных кассовых расходов.

Сектор экономики и финансов осуществляет проверку заявок на финансирование и формирует УПОФ.

После уточнения кассовых выплат в УФК по Ростовской области главные распорядители бюджетных средств формируют и направляют в Администрацию соответствующие справки по расходам, доведенные до статуса «Согласование».

Специалисты сектора экономики и финансов завершают обработку справок по расходам, прошедших проверку.

* + 1. Для уточнения кассовых выплат, произведенных в предыдущие месяцы, главные распорядители формируют справки по расходам (заявки на финансирование) датой последнего рабочего дня месяца, в котором были произведены указанные выплаты.
  1. Заявки на оплату расходов, заявки на финансирование по кассовому плану текущего месяца направляются в сектор экономики и финансов до 15 часов последнего рабочего дня текущего месяца. В отдельных случаях по решению главы Администрации Константиновского городского поселения возможно изменение данных сроков.
  2. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Константиновского городского поселения.

1. Порядок исполнения бюджета Константиновского городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Константиновского городского поселения

Для исполнения бюджета Константиновского городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Константиновского городского поселения сектор экономики и финансов формирует и согласовывает с начальником сектора экономики и финансов и утвержденную главой Администрации Константиновского городского поселения заявку на осуществление кассовых выплат с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета – Администрации Константиновского городского поселения по форме № 2 к настоящему Порядку.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Константиновского городского поселения, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Константиновского городского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Константиновского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Константиновского городского поселения.

Сектор экономики и финансов включает сумму, указанную в заявке, в УПОФ в пределах остатка средств на едином счете бюджета Константиновского городского поселения, доступного к распределению.

Сектор экономики и финансов, главный бухгалтер формирует в ЕАС УОФ заявку на кассовый расход по источникам финансирования дефицита бюджета и доводит его до статуса «Новый».

Дальнейшая обработка заявки на оплату расходов осуществляется сектором экономики и финансов в соответствии с пунктами 5.1.2-5.1.8 настоящего порядка.

Подтверждение исполнения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Константиновского городского поселения, осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Константиновского городского поселения.