

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Константиновск

№ _____

Об утверждении Положения
об Аллее Славы и Почета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Константиновское городское поселение», Администрация Константиновского городского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение об Аллее Славы и Почета, расположенной по улице 25 Октября в городе Константиновске Ростовской области, согласно приложению к данному постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Константиновского района «Донские огни».
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения Макарова А.С.

Глава Администрации Константиновского
городского поселения

А.А. Казаков

Согласовано:

Заместитель главы Администрации
Константиновского городского поселения

А.С. Макаров

Начальник сектора правового
обеспечения, кадровой политики и
муниципальной службы

А.Н. Сюсина

Главный специалист сектора
правового обеспечения, кадровой политики
и муниципальной службы

А.В. Вихрова

Подготовил проект:
Старший инспектор сектора
правового обеспечения, кадровой политики
и муниципальной службы

Т.В. Бордачева

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аллее Славы и Почета Константиновского городского поселения, Константиновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Константиновское городское поселение».

1.2. Положение определяет цели и задачи, понятие и структуру Аллеи Славы и Почета, порядок определения кандидатур для размещения на Аллее Славы и Почета, требования к содержанию, периодичности обновления и замещения информации, размещенной на Аллее Славы и Почета, ответственность за оформление и содержание Аллеи Славы и Почета.

2. Цели и задачи

2.1. Аллея Славы и Почета создана с целью увековечения памяти заслуженных жителей Константиновского городского поселения, Константиновского района.

2.2. Задачей является формирование чувства патриотизма, уважения к ветеранам Великой Отечественной Войны, людям, внесшим значительный вклад в социально-экономическое развитие Константиновского городского поселения, Константиновского района, стимулирование качественного труда работников, воспитание молодого поколения на трудовых традициях, а также на культуре и традициях донского казачества.

3. Понятие, структура Аллеи Славы и Почета

3.1. Аллея Славы и Почета представляет собой комплекс из стендов. На стендах с обеих сторон размещены фотопортреты заслуженных людей Константиновского городского поселения, Константиновского района, информация о памятных событиях в истории города, района

3.2. Аллея Славы и Почета располагается по улице 25 Октября в городе Константиновске Ростовской области и делится на:

- Аллею «Ветераны Великой Отечественной Войны и Почетные граждане» - размещена от Районного дома культуры до улицы Ленина;

- Аллею «Гордость Константиновского городского поселения, Константиновского района» - размещена от улицы Карташова до улицы Калинина;
- Аллею «Казачество Донского края» - размещена от улицы Калинина до Храма Покрова Пресвятой Богородицы.

4. Порядок определения кандидатур для размещения на Аллее Славы и Почета

4.1. На Аллее «Ветераны Великой Отечественной Войны и Почетные граждане» размещаются фотопортреты ветеранов Великой отечественной войны, которые были уроженцами, жителями Константиновского городского поселения, Константиновского района или проживают в настоящее время на территории Константиновского городского поселения, Константиновского района, а также фотопортреты жителей Константиновского городского поселения, Константиновского района, имеющих звание «Почетный гражданин». Фотопортрет может быть размещен посмертно.

4.2. Порядок определения кандидатур для размещения на Аллее «Гордость Константиновского городского поселения, Константиновского района» и на Аллее «Казачество Донского края» определяется настоящим положением.

4.2.1. Выдвижение кандидатур для размещения на Аллее «Гордость Константиновского городского поселения, Константиновского района» и на Аллее «Казачество Донского края» осуществляется по инициативе органов местного самоуправления, трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественно-политических объединений.

4.2.2. Одним из требований к кандидатурам для размещения на Аллее «Гордость Константиновского городского поселения, Константиновского района» и на Аллее «Казачество Донского края» является:

- плодотворная трудовая деятельность не менее 15 лет на территории Константиновского района (для размещения на Аллее «Гордость Константиновского городского поселения, Константиновского района»), общественная, благотворительная, культурная, научная, политическая, хозяйственная деятельность, внесшая значительный вклад в социально-экономическое развитие Константиновского городского поселения, Константиновского района, отдельных его отраслей и предприятий (организаций, учреждений);

- наличие почетных званий Российской Федерации; государственных, региональных, ведомственных наград;

- наличие особых заслуг, достижений, значимых для Константиновского городского поселения, Константиновского района.

Фотопортрет на Аллеях «Гордость Константиновского городского поселения, Константиновского района», «Казачество Донского края» может быть размещен посмертно.

4.2.3. Инициатор выдвижения кандидатуры на Аллею «Гордость Константиновского городского поселения, Константиновского района»

направляет в Комиссию по определению кандидатур для размещения на Аллее Славы и Почета (далее Комиссия) для рассмотрения следующие документы:

- представление руководителя либо ходатайство трудового коллектива предприятия или учреждения, организации, общественно-политического объединения, выдвигающих кандидата;

- выписку из протокола общего собрания коллектива о выдвижении кандидата;

- ходатайство с отражением трудовой и общественной деятельности с подробным изложением конкретных заслуг, вклада в развитие Константиновского городского поселения, Константиновского района достижений кандидата, наличие званий, наград (приложение № 1 к настоящему положению).

За достоверность представленных сведений кандидата несет ответственность инициатор выдвижения кандидатуры.

4.2.4. Не рассматриваются для размещения на Аллее Славы и Почета кандидатуры, имеющие неснятую или непогашенную в установленном законодательством порядке судимость. Инициатор (заявитель) предоставляет с заявлением согласие на обработку и распространение персональных данных (размещение фотографии, информации о фамилии, имени, отчестве, месте и стаже работы, наградах) для публичного показа, сообщения в средствах массовой информации (приложение № 2 к настоящему положению), а также документы, подтверждающие отсутствие судимости.

4.2.5. Решение о размещении стенда (портрета) на Аллее Славы и Почета принимается открытым голосованием на заседании Комиссии и считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Комиссии.

На основании протокола Комиссии издается постановление Администрации Константиновского городского поселения о размещении стендов (фотопортретов) заслуженных жителей Константиновского городского поселения, Константиновского района на Аллее Славы и Почета. Постановление размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения.

Инициатору размещения портрета на Аллее Славы и Почета направляется выписка из указанного постановления в течение 10 дней после его подписания.

5. Требования к содержанию стендов, размещаемых на Аллее Славы и Почета

5.1. На стендах, размещаемых на Аллее Славы и Почета, с двух сторон располагаются фотопортреты в установленном порядке.

Под фотопортретом указывается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество;
- годы жизни (для жителей, чьи фотопортреты размещаются посмертно);

- профессия (должность), наименование предприятия (организации, учреждения), период трудовой деятельности;
- почетное звание, год присвоения;
- значимые награды, год награждения;
- особые достижения, заслуги.

6. Периодичность обновления и замещения содержания Аллеи Славы и Почета

6.1. Фотопортреты, размещенные на Аллее «Ветераны Великой Отечественной Войны и Почетные граждане», не меняются. Аллея «Ветераны Великой Отечественной Войны и Почетные граждане» по мере возникновения необходимости дополняется фотопортретами ветеранов Великой Отечественной Войны и жителей, которым присваивается Звание «Почетный гражданин» Константиновского городского поселения, Константиновского района.

6.2. Периодичность замещения содержания Аллеи «Гордость Константиновского городского поселения, Константиновского района» и Аллеи «Казачество Донского края» устанавливается данным положением и составляет 1 раз в 5 лет, начиная с 2020 года.

7. Ответственность за оформление и содержание Аллеи Славы и Почета

7.1. Ответственность за оформление и содержание Аллеи Славы и Почета возлагается на Администрацию Константиновского городского поселения.

7.2. Содержание Аллеи Славы и Почета осуществляется в рамках муниципальных полномочий.

7.3. Информация о жителях города, района, чьи фотопортреты расположены на Аллее Славы и Почета, передаётся и хранится в муниципальном архиве Администрации Константиновского района.

8. Заключительные положения

8.1. Начиная с 2020 года, лицам, чьи фотопортреты размещены на Аллее Славы и Почета, оформляется свидетельство установленного образца согласно приложению № 3 к настоящему положению.

8.2. Свидетельство вручается в торжественной обстановке.

Журнал регистрации свидетельств ведется в течении 5 лет, а затем передается на хранение в муниципальный архив Администрации Константиновского района.

Приложение № 1
к Положению об Аллее Славы
и Почета,
утвержденным постановлением
Администрации
Константиновского городского
поселения
от _____ № _____

Председателю Комиссии по
определению кандидатур для
размещения на Аллее Славы и
Почета

(подпись)

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

о размещении фотопортрета на Аллее Славы и Почета

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы (указать полное наименование предприятия, объединения, учреждения, организации) _____

3. Пол _____ 4. Дата, год рождения и место рождения _____

- Годы жизни (для кандидатов, чьи фотопортреты размещаются посмертно) _____

5. Образование _____
6. Окончил (а) (наименование учебного заведения, год окончания) _____

7. Ученая степень, ученое звание, почетное звание, год присвоения _____

8. Какими государственными, ведомственными наградами награжден (а), дата награждения _____
9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном трудовом коллективе _____

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц, год поступления – месяц год увольнения	Наименование должности (профессии), категория (квалификационный разряд)	Наименование предприятия	Местонахожд ение предприятия

ХАРАКТЕРИСТИКА

(с указанием конкретных заслуг и поощрений)

Руководитель

Подпись

И О Фамилия

М.П.

Исполнитель:

ФИО _____

Тел. _____

Приложение № 2
к Положению об Аллее Славы
и Почета ,
утвержденным
постановлением
Администрации
Константиновского
городского поселения
от _____ № _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О.)

_____,
(номер основного документа удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и выдавший его орган)

проживающий по адресу: _____

—
даю согласие на использование Администрации Константиновского городского поселения (далее – Оператор) своих изображений в информационных и иных материалах, размещаемых на наружных и внутренних стендах, в печатных изданиях, в сети интернет на территории Российской Федерации.

Настоящее согласие дает право Оператору обнародовать и в дальнейшем использовать мои изображения полностью или фрагментарно, доводить до всеобщего сведения.

В целях информационного обеспечения я даю свое согласие, в том, что мои: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, сведения о профессии, стаже работы, награды могут быть включены в общедоступные источники персональных данных.

Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

Изображения могут быть использованы до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.

Дата

подпись

ФИО

Приложение № 3
к Положению об Аллее Славы
и Почета,
утвержденным постановлением
Администрации Константиновского
городского поселения
от _____ № _____

Бланк свидетельства, выдаваемого жителю Константиновского городского
поселения или Константиновского района,
чей фотопортрет размещен на Аллее Славы и Почета



Администрация Константиновского городского поселения
СВИДЕТЕЛЬСТВО

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

Ваш фотопортрет размещен на Аллее Славы и Почета по улице 25 Октября в
городе Константиновске Ростовской области

Глава Администрации
Константиновского городского поселения

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ год