

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 09.08.2022 | г. Константиновск | № 78.13/724-П |

**О внесении изменений в постановление Администрации Константиновского городского поселения от 22.07.2020 года №460 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения»**

В соответствии с постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 31.12.2015 № 892 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 31.12.2015 №890 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения» и в целях совершенствования нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения, **постановляе**т:

1. Внести в постановление Администрации Константиновского городского поселения от 22.07.2020 года №460 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения» следующие изменения:

1.1. приложение 2 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение 3 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. приложение 7 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению

2. Разместить настоящее постановление в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3.Настоящее постановление вступает с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения Макарова А.С.

Глава Администрации

Константиновского городского поселения А.А. Казаков

Верно:

Главный специалист отдела правового

обеспечения и кадровой политики А.В. Вихрова

Приложение 1

к постановлению

Администрации Константиновского

городского поселения

78.13/724-П 09.08.2022года

Приложение № 2

к нормативным затратам на

обеспечение функции Администрации

Константиновского городского

поселения

Затраты на содержание имущества

**2.1.Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** | Норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц (не более, руб.) |
| МФУ CANON | 5000 |
| МФУ Kyocera | 5000 |
| МФУ SAMSUNG | 5000 |
| Принтер HP | 3000 |
| Принтер Canon | 3000 |
| Сканер HP | 3000 |
| Сканер Canon | 3000 |

**2.2.Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/П | Наименование затрат | Норматив количества услуги из расчета на каждый принтер,многофункциональное устройство в месяц, (ед.) | Норматив цены услуги по заправке картриджей  (не более, руб.) |
| 1 | Заправка картриджей | 1 | 1000 |

Приложение 2

к постановлению

Администрации Константиновского

городского поселения

78.13/724-П 09.08.2022года

Приложение № 3

к нормативным затратам на

обеспечение функции Администрации

Константиновского городского

поселения

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

**3.1.Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых**

**систем**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование справочно-правовой системы | Норматив цены (не более) в год, руб. | Норматив количества услуг |
| 1 | Оказание информационных услуг с использованием системы  « Гарант» | 120000 | 1 комплект |
| 2 | Оказание информационных услуг с использованием системы  «Главбух» | 100000 | 1 комплект |
| 1 | Оказание информационных услуг с использованием системы  « Консультант Плюс» | 120000 | 1 комплект |

**3.2. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/П | Наименование сопровождаемого программного обеспечения | Норматив количества услуг по сопровождаемого программного обеспечения, (шт.) | Норматив цены сопровождаемого программного обеспечения за единицу  (не более, руб.) |
| 1 | Информационно-  консультационные  услуги 1С:Предприятие | 1 | 8000,00 в месяц |
| 2 | Программное обеспечение 1С:Предприятие | 1 комплект | 30000,00 |
| 3 | Программное обеспечение: Автоматизированная система управления муниципальной собственностью (АС УМС) | 1клиентское место | 20000,00 |
| 3 | Программное обеспечение: Платформа «СМЭВ-Диалог» | 1 комплект | 15000,00 |
| 4 | Программное обеспечение : Подсистема взаимодействия с ГИС ГМП | 1 комплект | 20000,00 |
|  | Программное обеспечение: Подсистема «Информационный обмен со Сбербанком» (с использованием QR- кода) | 1 комплект | 20000,00 |
|  | Техническая поддержка Платформы «СМЭВ-Диалог», подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП, подсистемы «Информационный обмен со Сбербанком» (с использованием QR- кода) | 1 комплект | 7000,00 в квартал |
| 3 | Техническая поддержка АС УМС | 1клиентское место | 7000,00 в квартал |
| 4 | Абонемент на обслуживание АС УМС | 1 | 30000,00 в год |

**3.3. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите и нформации | Норматив количества приобретаемых простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | Норматив цены единицы простой (неисключительной) лицензии в год, (не более) руб. |
| Антивирусное  программное обеспечение | 1 единица на 1 АРМ | 4000,00 |

**3.4.Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Норматив количества услуги | Норматив цены в месяц, (не более) руб. |
| Техническое обслуживание сайта адмконст.рф и размещение информации на сайте | 1 | 6000,00 |

Приложение 3

к постановлению

Администрации Константиновского

городского поселения

78.13/724-П 09.08.2022года

Приложение № 7

к нормативным затратам на

обеспечение функции Администрации

Константиновского городского

поселения

Прочие затраты

**7.1. Нормативы затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**затраты на услуги почтовой связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив количества почтовых отправлений в год, в шт. | Норматив цены 1 единицы почтового отправления, (не более, руб.) |
| 1 | Пересылка почтовой корреспонденции | 1500 | 80,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив количества закупаемых конвертов в год, в шт. | Норматив цены 1 единицу, (не более, руб.) |
| 1 | Маркированные конверты с литерой А | 2500 | 40,00 |
| 2 | Маркированные конверты с литерой "D" | 500 | 80,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив затрат в год, (не более, руб.) |
| 1 | Почтовые марки | 25000,00 |

**7.2.Нормативы затрат на коммунальные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив цены | Норматив количества услуги,м³ на 1 сотрудника в год |
| 1 | Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | В соответствии с установленным тарифом | 1,0 |

**7.3.Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Норматив количества установок кондиционирования и элементов систем вентиляции в расчете на 1 рабочий кабинет, (шт.). | Норматив цены за1 единицу технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта систем кондиционирования и элементов вентиляции в год (не более), руб. |
| 1 | 1 | 10000,00 |

**7.4.Нормативы затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Норматив услуги в год | Норматив цены из расчета на 1 единицу транспортного средства в год, (не более, руб.) |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | По мере потребности | 100000,00 |

**7.5.Нормативы затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение печатных изданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Стоимость с доставкой в год (руб.) | Стоимость в год (не более), руб. |
| Периодические печатные издания | Годовая подписка не более 5 наименований | 20000,00 |

**7.6.Нормативы затрат на оказание услуг по размещению информации в печатных средствах массовой информации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Стоимость услуги в год (не более), руб |
| Оказание услуг по размещению информации в печатных средствах массовой информации | 750000,00 |

**7.7. Нормативы затрат на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Норматив цены проведения 1 предрейсового осмотра, (руб.) | Норматив количества рабочих дней в году |
| 75,00 | 248 |

**7.8.Нормативы затрат на диспансеризацию муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Стоимость услуги на 1 сотрудника в год (не более), руб |
| Диспансеризация муниципальных служащих | 4000,00 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

**7.9.Нормативы затрат на периодический медицинский осмотр на профессиональную пригодность работников**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Стоимость услуги на 1 сотрудника в год (не более), руб |
| Периодический медицинский осмотр на профессиональную пригодность работников | 4000,00 |

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.\*

**7.10.Нормативы затрат на приобретение транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Количество | Сумма, руб.  (не более) |
| Высшая группа должностей муниципальной службы | Автомобиль легковой | 1 | 1500000,00 |

**7.11.Нормативы затрат на приобретение мебели**

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Срок эксплуатации в годах | | Норматив цены за единицу  (не более, руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | | *6* |
| Глава Константиновского городского поселения | | | | | | |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | | 50000,00 |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 | | 30000,00 |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | | 40000,00 |
|  | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 7 | | 20000,00 |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | | 20000,00 |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | | 30000,00 |
| Муниципальные должности | | | | | | |
|  | Стол приставной | шт. | по числу работников | 7 | | 10000,00 |
|  | Стол письменный | шт. | по числу работников | 7 | | 20000,00 |
|  | Стулья | шт. | 1 по числу работников | 7 | | 7000,00 |
|  | Шкаф для одежды | шт. | не более 1 не кабинет | 7 | | 15000,00 |
|  | Шкаф книжный | шт. | не более 2 на кабинет | 7 | | 15000,00 |
|  | Шкаф для документов | шт. | не более 2 на кабинет | 7 | | 15000,00 |
|  | Стол для компьютера | шт. | по числу работников | 7 | | 18000,00 |
|  | Тумба подкатная | шт. | 1 по числу работников | 7 | | 10000,00 |
|  | Стеллаж высокий | шт. | не более 2 на кабинет | 7 | | 15000,00 |
|  | Стеллаж низкий | шт. | не более 2 на кабинет | 7 | | 10000,00 |
|  | Кресло рабочее | шт. | по числу работников | 7 | | 25000,00 |
| Остальные категории должностей | | | | | | |
|  | Стол приставной | шт. | по числу работников | | 7 | 8000,00 |
|  | Стол письменный | шт. | по числу работников | | 7 | 15000,00 |
|  | Стулья | шт. | 1 по числу работников | | 7 | 5000,00 |
|  | Шкаф для одежды | шт. | не более 1 не кабинет | | 7 | 12000,00 |
|  | Шкаф книжный | шт. | не более 2 на кабинет | | 7 | 12000,00 |
|  | Шкаф для документов | шт. | не более 2 на кабинет | | 7 | 12000,00 |
|  | Стол для компьютера | шт. | по числу работников | | 7 | 15000,00 |
|  | Тумба подкатная | шт. | 1 по числу работников | | 7 | 8000,00 |
|  | Стеллаж высокий | шт. | не более 2 на кабинет | | 7 | 10000,00 |
|  | Стеллаж низкий | шт. | не более 2 на кабинет | | 7 | 8000,00 |
|  | Кресло рабочее | шт. | по числу работников | | 7 | 20000,00 |

Примечание: служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

**7.12.Нормативы затрат на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Норматив количества | Вид основного средства | Норматив цены за 1 комплект,  рублей  ( не более) | Срок эксплуатации в годах |
| 1 | Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочий кабинет | Сплит-система | 40000,00 | 7 |

**7.13.Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Норматив количества | Вид основного средства | Норматив цены за 1 комплект,  рублей  ( не более) | Срок эксплуатации в годах |
| 1 | Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочий кабинет | Диспенсер (кулер) | 10000,00 | 3 |
| 2 | Не более 3 единиц в расчете на 1 рабочий кабинет | Стабилизатор | 5000,00 | 3 |
| 3 | Не более 1 единицы в расчете на 1 окно | Жалюзи | 25000,00 | 3 |
| 4 | Не более 2 единиц в расчете на 1 рабочий кабинет | Телефон | 10000,00 | 3 |
| 5 | Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | Лампа настольная | 3000,00 | 3 |

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

**7.14.Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | Единица измерения | Норматив количества предметов канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника, в год | Норматив цены предмета канцелярских принадлежностей  (не более, руб.) | Норма получения |
| 1 | Блок для записей не проклееный,9х9х5,500л | шт | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 2 | Степлер №10 | шт | 1 | 300,00 | По мере потребности |
| 3 | Степлер №24/6 | шт | 1 | 350,00 | По мере потребности |
| 4 | Антистеплер | шт | 1 | 70,00 | По мере потребности |
| 5 | Ежедневник недатированный | шт | 1 | 250,00 | По мере потребности |
| 6 | Ежедневник для главы поселения и главных должностей | шт | 1 | 400,00 | По мере потребности |
| 7 | Зажим для бумаг 25мм(12шт/упак) | упак | 2 | 130,00 | По мере потребности |
| 8 | Закладки самоклеящиеся по 100л | упак | 2 | 100,00 | 1 раз в год |
| 9 | Календарь перекидной | шт | 1 | 90,00 | 1 раз в год |
| 10 | Карандаш с ластиком | шт | 2 | 38,00 | 1 раз в год |
| 11 | Клей ПВА 125 гр. | шт | 1 | 75,00 | 1 раз в год |
| 12 | Клей-карандаш, 21 гр. | шт | 1 | 60,00 | 1 раз в год |
| 13 | Книга учета 96 листов | шт | 1 | 180,00 | По мере потребности |
| 14 | Ластик двухстронний | шт | 1 | 40,00 | 1 раз в год |
| 15 | Линейка | шт | 1 | 40,00 | По мере потребности |
| 16 | Точилка для карандашей | шт | 1 | 70,00 | По мере потребности |
| 17 | Накопитель документов,папка с завязками,75мм | шт | 30 | 85,00 | По мере потребности |
| 18 | Калькулятор | шт | 1 | 1000,00 | По мере потребности |
| 19 | Ножницы | шт | 1 | 200,00 | По мере потребности |
| 20 | папка "Дело" белая(обложка) | шт | 10 | 15,00 | 1 раз в год |
| 21 | Папка вкладыш с перфорацией А4 (100шт) | шт | 5 | 280,00 | По мере потребности |
| 22 | Корректор на спиртовой основе | шт | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 23 | Папка с зажимом и карманом | шт | 2 | 150,00 | По мере потребности |
| 24 | Папка с мет.скоросш. и внут.карм на двух кольцах | шт | 1 | 150,00 | 1 раз в год |
| 25 | Папка-регистратор 50мм | шт | 15 | 250,00 | По мере  потребности |
| 26 | Папка-регистратор 70мм | шт | 15 | 250,00 | По мере  потребности |
| 27 | Папка-уголок | шт | 1 | 25,00 | 1 раз в год |
| 28 | Нож канцелярский | шт | 1 | 150,00 | По мере потребности |
| 29 | Папка для бумаг с завязками | шт | 10 | 25,00 | По мере потребности |
| 30 | Ручка гелевая черная | шт | 2 | 25,00 | По мере потребности |
| 31 | Ручка шариковая,синяя | шт | 5 | 25,00 | 1 раз в год |
| 32 | Скобы для степлера №10 1000шт | упак | 5 | 30,00 | 1 раз в год |
| 33 | Скобы для степлера №24/6 1000шт | упак | 5 | 50,00 | 1 раз в год |
| 34 | Скоросшиватель картонный | шт | 25 | 30,00 | По мере  потребности |
| 35 | Скоросшиватель пластиковый | шт | 2 | 25,00 | 1 раз в год |
| 36 | Скрепки 28мм | упак | 1 | 50,00 | По мере  потребности |
| 37 | Скрепки 50мм | упак | 1 | 110,00 | По мере  потребности |
| 38 | Стержень гелевый | шт | 1 | 20,00 | По мере потребности |
| 39 | Стержень шариковый | шт | 1 | 20,00 | По мере потребности |
| 40 | Стойка-угол для бумаг и журналов ширина | шт | 1 | 350,00 | По мере потребности |
| 41 | Тетрадь 48 л | шт | 5 | 60,00 | По мере потребности |
| 42 | Штемпельная краска синяя | шт | 5 | 100,00 | По мере потребности |
| 43 | Зажим для бумаг металлический , 32мм(12шт/упак) | уп. | 1 | 200,00 | По мере потребности |
| 44 | Зажим для бумаг металлический, 41мм(12шт/упак) | уп | 1 | 250,00 | По мере потребности |
| 45 | Зажим для бумаг металлический, 51мм(12шт/упак) | уп | 1 | 410,00 | По мере потребности |
| 46 | Зажим для бумаг металлический, 19мм(12шт/упак) | уп | 1 | 150,00 | По мере потребности |
| 47 | Зажим для бумаг металлический, 15мм(12шт/упак) | уп | 1 | 120,00 | По мере потребности |
| 48 | Дырокол 40л с линейкой | шт | 1 | 1700,00 | По мере потребности |
| 49 | Скотч прозрачный 48мм | шт | 1 | 100,00 | По мере потребности |
| 50 | Скотч 15мм | шт | 5 | 50,00 | По мере потребности |
| 51 | Ролик для факса | шт | 5 | 150,00 | По мере потребности |
| 52 | Пружины пластиковые 51мм (для переплета) 50шт | Уп. | 1 | 2100,00 | По мере  потребности |
| 53 | Пружины пластиковые 38мм (для переплета) 50шт | Уп. | 1 | 2000,00 | По мере  потребности |
| 54 | Пружины пластиковые 32мм (для переплета) 50шт | Уп. | 1 | 1600,00 | По мере  потребности |
| 55 | Пружины пластиковые 10мм (для переплета) 100шт | Уп. | 1 | 700,00 | По мере  потребности |
| 56 | Обложка пластиковая прозрачная (для переплета) 100шт | Уп. | 1 | 1800,00 | По мере  потребности |
| 57 | Обложка картонная (для переплета) 100шт | Уп. | 1 | 1500,00 | По мере  потребности |
| 58 | Бумага А4 (80 г/кв.м) | шт | 30 | 600,00 | По мере потребности |

|  |
| --- |
| Примечание: Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии  с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий  финансовый год,государственными контрактами за отчетный финансовый год,  мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет». |
| Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного  Перечня в зависимости от необходимости решения определенных задач. |

**7.15. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и**

**принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара\* | Ед. изм | Цена  за единицу  (не более) | Норматив расхода на год в (не более) |
| 1 | Дезинфицирующее средство ,5л | шт | 700,00 | 4 |
| 2 | Средство гель для уборки туалета,5л | шт | 700,00 | 4 |
| 3 | Жидкое мыло,5л | бут | 600,00 | 6 |
| 4 | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | шт | 200,00 | По мере потребности |
| 5 | Совок для сбора мусора | шт | 500,00 | По мере потребности |
| 6 | Моющее средство,500мл | шт | 500,00 | 4 |
| 7 | Лампочки энергосберегающие | шт | 400,00 | 10 |
| 8 | Твердое туалетное мыло | шт | 100,00 | 20 |
| 9 | Веник | шт | 200,00 | По мере потребности |
| 10 | Мешок для мусора 30л 30 шт/уп | уп | 100,00 | По мере потребности |
| 11 | Мешок для мусора 240л 10 шт/уп | уп | 300,00 | По мере потребности |
| 12 | Швабра для мытья пола | шт | 300,00 | 2 |
| 13 | Корзина для мусора | шт | 1000,00 | 1 |
| 14 | Салфетки хозяйственные, 3шт | шт | 120,00 | 5 |
| 15 | Ведро | шт | 500,0 | По мере потребности |
| 16 | Губка универсальная,10шт | уп | 150,0 | 5 |
| 17 | Тряпка для мытья пола | шт | 300,0 | 4 |
| 18 | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | шт | 1500,00 | По мере потребности |
| 19 | Жилет сигнальный | шт | 600,00 | По мере потребности |
| 20 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | шт | 4300,00 | По мере потребности |  |
| 21 | Перчатки с полимерным покрытием | шт | 70,0 | По мере потребности |

\*в случае необходимости закупки хозяйственных товаров и моющих средств, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

**7.16. Нормативы затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Норматив количества запасных частей в год | Норматив цены из расчета на 1 единицу транспортного средства в год, (не более, руб.) |
| 1 | Запасные части для транспортных средств | По мере потребности | 100000,00 |

**7.17. Нормативы затрат на аренду нежилых помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Площадь нежилого помещения,  кв.м | Цена аренды 1 кв.м  помещения в месяц , (не более, руб.) |
| 1 | Аренда нежилых помещений | в соответствии с потребностями | на основании оценки рыночной стоимости права пользования нежилым помещением |