РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 «КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

г. Константиновск

Об утверждении Порядка проведения
антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов Администрации Константиновского городского поселения

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Областным законом
от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Порядок проведения антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов Администрации Константиновского городского поселения согласно приложению.

2.Главному специалисту отдела правового обеспечения и кадровой политики Администрации Константиновского городского поселения обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Константиновское городское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене «Константиновское городское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

# Глава Администрации Константиновского

# городского поселения А.А Казаков

Приложение

к постановлению Администрации Константиновского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОРЯДОК**проведения антикоррупционной экспертизы нормативных
правовых актов Администрации Константиновского городского поселения

1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы Администрации Константиновского городского поселения нормативных правовых актов (далее по тексту - Администрация) устанавливает порядок организации деятельности по выявлению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Администрации (далее - правовые акты) и их последующему устранению в целях предотвращения коррупционных проявлений в Администрации.

2. Антикоррупционная экспертиза проводится на основании [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/195958/0) от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", [Областного закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/10013866/0) от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области" и в соответствии с [методикой](https://internet.garant.ru/document/redirect/197633/2000) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/197633/0) Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96.

3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения, в процессе которого осуществляются сбор и обобщение информации о практике применения правовых актов, ее анализ и оценка.

4. Антикоррупционная экспертиза правового акта включает в себя:

независимую антикоррупционную экспертизу, проводимую независимыми экспертами;

антикоррупционную экспертизу, проводимую структурными подразделениями и должностными лицами Администрации.

5. Мониторинг применения правовых актов проводится отделом правового обеспечения и кадровой политики Администрации, а также иными структурными подразделениями и должностными лицами Администрации в соответствии с их компетенцией.

6. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы правовых актов главный специалист отдела правового обеспечения и кадровой политики Администрации (далее - главный специалист) в течение одного рабочего дня с момента поступления проекта правового акта обеспечивает его размещение на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/10015512/12108) Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 10 дней со дня официального опубликования нормативного правового акта с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и иной необходимой информации.

7. Структурное подразделение и должностные лица Администрации, инициирующее подготовку проекта правового акта, обеспечивают направление его копии с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства "Дело" главному специалисту Администрации для соответствующего размещения.

8. Нормативные правовые акты Администрации, содержащие сведения, составляющие [государственную тайну](https://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/3), или сведения конфиденциального характера, не размещаются.

9. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

10. При обнаружении в ходе мониторинга применения в правовом акте положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, соответствующее структурное подразделение или должностное лицо Администрации направляет копию правового акта с мотивированным обоснованием в отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации.

11. Срок проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов отделом правового обеспечения и кадровой политики Администрации не должен превышать 30 календарных дней со дня их поступления.

12. По результатам проведенной в отношении правового акта антикоррупционной экспертизы в соответствии с [Методикой](https://internet.garant.ru/document/redirect/197633/2000) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/197633/0) Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96, составляется заключение с указанием сведений о наличии или об отсутствии в правовом акте коррупциогенных факторов, которое подписывается начальником отдела правового обеспечения и кадровой политики Администрации (лицом, исполняющим его обязанности) и направляется структурному подразделению или должностному лицу Администрации, к компетенции которого относятся регулируемые актом вопросы, для рассмотрения и подготовки при необходимости предложений о внесении в правовой акт соответствующих изменений либо о признании правового акта или его положений утратившими силу.

13. При несогласии структурного подразделения или должностного лица Администрации с выводами, содержащимися в заключении по результатам проведенной в отношении правового акта антикоррупционной экспертизы, отдел правового обеспечения и кадровой политики Администрации организует проведение совещания под руководством заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения с участием представителей заинтересованных структурных подразделений и должностных лиц Администрации.

В случае неурегулирования разногласий по результатам совещания оформляется протокол, который представляется с приложением копии соответствующего правового акта и заключения отделом правового обеспечения и кадровой политики для принятия решения.

14. Глава Администрации Константиновского городского поселения принимает решение об оставлении указанного правового акта без изменений или о подготовке проекта акта о внесении в правовой акт изменений, обеспечивающих устранение выявленных коррупциогенных факторов, либо о признании правового акта или его положений утратившими силу.